



CAMPAGNE EIP – COLLABORATEUR

16/01/2024

Document réalisé par l'équipe Digital RH

L'ENTRETIEN ANNUEL DANS E-HR

~

CAMPAGNE D'ENTRETIENS ANNUELS



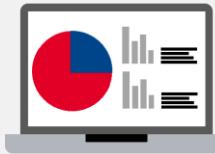
ADMIN. RH

0

Communique sur l'ouverture de la campagne



Suit et administre la campagne



COLLAB

1

S'auto-évalue via le doc. de perf.



L'auto-évaluation n'est pas une étape obligatoire



MANAGER

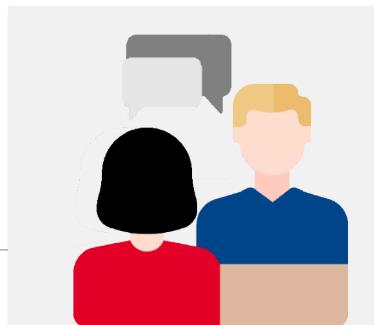
2

Evalue son collaborateur dans l'entretien annuel



3

L'entretien annuel a lieu



4

Confirmer la tenue de l'entretien annuel



5

Soumet et valide l'entretien annuel



Une fois le document de performance validé, le dossier du collaborateur se met à jour automatiquement

REALISER MON ENTRETIEN ANNUEL DANS E-HR

~ Je réalise mon auto-évaluation

Ouvrier



COLLAB



S'auto-
évalue via le
doc. de perf.

1

L'auto-évaluation n'est pas une étape obligatoire



REALISER MON ENTRETIEN ANNUEL DANS E-HR

~ Je réalise mon auto-évaluation

Bonjour, Jolie Angelina

1 Moi Mon équipe Outils

Actions rapides

- Ajouter une absence
- Solde des absences
- Mes informations publiques
- Famille et contacts en cas d'urgence
- Mon organigramme

Applications

- Annuaire
- Parcours
- Temps et absences
- Carrière et performance**
- Formation
- MyPeopleDoc
- Données personnelles



1

S'auto-évalue via le doc. de perf.



L'auto-évaluation n'est pas une étape obligatoire



2

Carrière et performance

JA

Jolie Angelina



Profil Professionnel

Ajouter des aptitudes et des qualifications pour créer votre profil de talent.



Objectifs

Définir et gérer les objectifs de performance.



Performance

Afficher les documents de performance et réaliser les tâches associées.

3



REALISER MON ENTRETIEN ANNUEL DANS E-HR

~ Je réalise mon auto-évaluation

Ouvrier



S'auto-évalue via le doc. de perf.



1

L'auto-évaluation n'est pas une étape obligatoire

Performance
Jolie Angelina

JA

Auto-évaluation du salarié: EIP 2023 Ouvrier
Jolie Angelina

Imprimer

Soumettre

Titre professionnel: INGENIER TRAVAUX DEBUTANT
Période d'évaluation: Période d'évaluation 2023

Documents de performance

Tout
EIP 2023 Ouvrier 4

Tâche actuelle:
Auto-évaluation du salarié
Evaluation des salariés par le responsable

Toutes les tâches:
» Auto-évaluation du salarié
» Evaluation des salariés par le responsable
○ Faire un retour final

Avancement des tâches: 0 / 3

Vérifiez et évaluez le contenu de chaque section de l'évaluation. Cliquez sur Soumettre lorsque vous avez terminé.

Détails du document

5

Evaluation Globale

Modifier

Notation de l'employé



Commentaires de l'employé

Afficher les infos supplémentaires

Auto-évaluation du salarié: EIP 2023 Ouvrier

Jolie Angelina

Imprimer Soumettre

8

Vérifiez et évaluez le contenu de chaque section de l'évaluation. Cliquez sur Soumettre lorsque vous avez terminé.

Détails du document

Evaluation Globale

6

Notation de l'employé
★★★★★ A - Exemplaire

Enregistrer Annuler

7

Words: 0 Characters (with HTML): 0

2/26/2024

REALISER MON ENTRETIEN ANNUEL DANS E-HR

~ Je réalise mon auto-évaluation

Rubriques d'évaluation

Compétences métier

0 noté(s) sur 6 | 0 commenté(s) sur 6

Entretien professionnel

^9

Evaluer

Evaluer

Evaluer la rubrique Compétences métier

Jolie Angelina

Ouvrier



1

S'auto-
évalue via le
doc. de perf.



L'auto-évaluation n'est pas une étape obligatoire

11

Enregistrer et fermer

Annuler

Evaluer toutes les compétences métiers
et ensuite cliquer sur « Enregistrer et
fermer »

Noter et commenter

i Évaluez les compétences incluses.

Trier par Nom de la compétence-A à Z

10

Prévention - Ouvrier - Compréhension et application des règles de sécurité

Notation de l'employé



Commentaires de l'employé

Aº Aº B I U : = : = Ø ↵ ↵ Tx

Words: 0 Characters (with HTML): 0

Afficher les infos supplémentaires

REALISER MON ENTRETIEN ANNUEL DANS E-HR

~ Je réalise mon auto-évaluation

Veiller à répondre aux questions qui se trouvent dans l'entretien professionnel.

Si les questions précédées d'une icône « * » ne sont pas complétées il vous sera impossible de soumettre votre évaluation (Ci-dessous les messages d'erreur).



Ouvrier

1

S'auto-évalue via le doc. de perf.



L'auto-évaluation n'est pas une étape obligatoire

Rubriques d'évaluation

Compétences métier
0 noté(s) sur 6 | 0 commenté(s) sur 6

Entretien professionnel

Questionnaire Jolie Angelina

Mon questionnaire

Dispositifs de formation (1).pdf (169.09 KB)

ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Date de l'entretien : dd-mm-yyyy

Date du dernier entretien individuel de progrès / entretien professionnel du collaborateur : dd-mm-yyyy

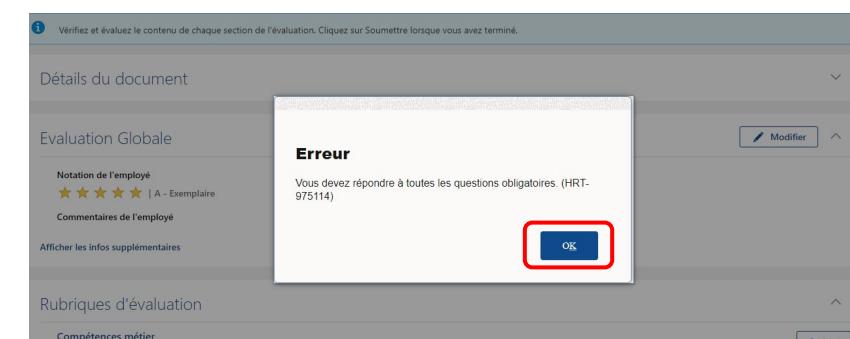
Missions et responsabilités confierées

ÉCHANGES SUR PARCOURS

Quel a été votre parcours professionnel avant votre entrée dans l'entreprise ?

12

13



Message **informatif** et non bloquant il suffit de cliquer sur « Oui »

Message **bloquant**. Cliquer sur « Ok » et repartir dans la rubrique entretien professionnel afin de répondre aux questions obligatoires

REALISER MON ENTRETIEN ANNUEL DANS E-HR

~ Je réalise mon auto-évaluation

Une fois l'auto-évaluation complétée, il suffit de cliquer sur « **soumettre** ».

Votre manager sera notifié.

Auto-évaluation du salarié: EIP 2023 Ouvrier
Jolie Angelina

JA

14

i Vérifiez et évaluez le contenu de chaque section de l'évaluation. Cliquez sur Soumettre lorsque vous avez terminé.

Détails du document

Evaluation Globale

Notation de l'employé
★★★★★ | A - Exemplaire

Commentaires de l'employé

Afficher les infos supplémentaires

Modifier

Imprimer

Soumettre



1

S'auto-évalue via le doc. de perf.

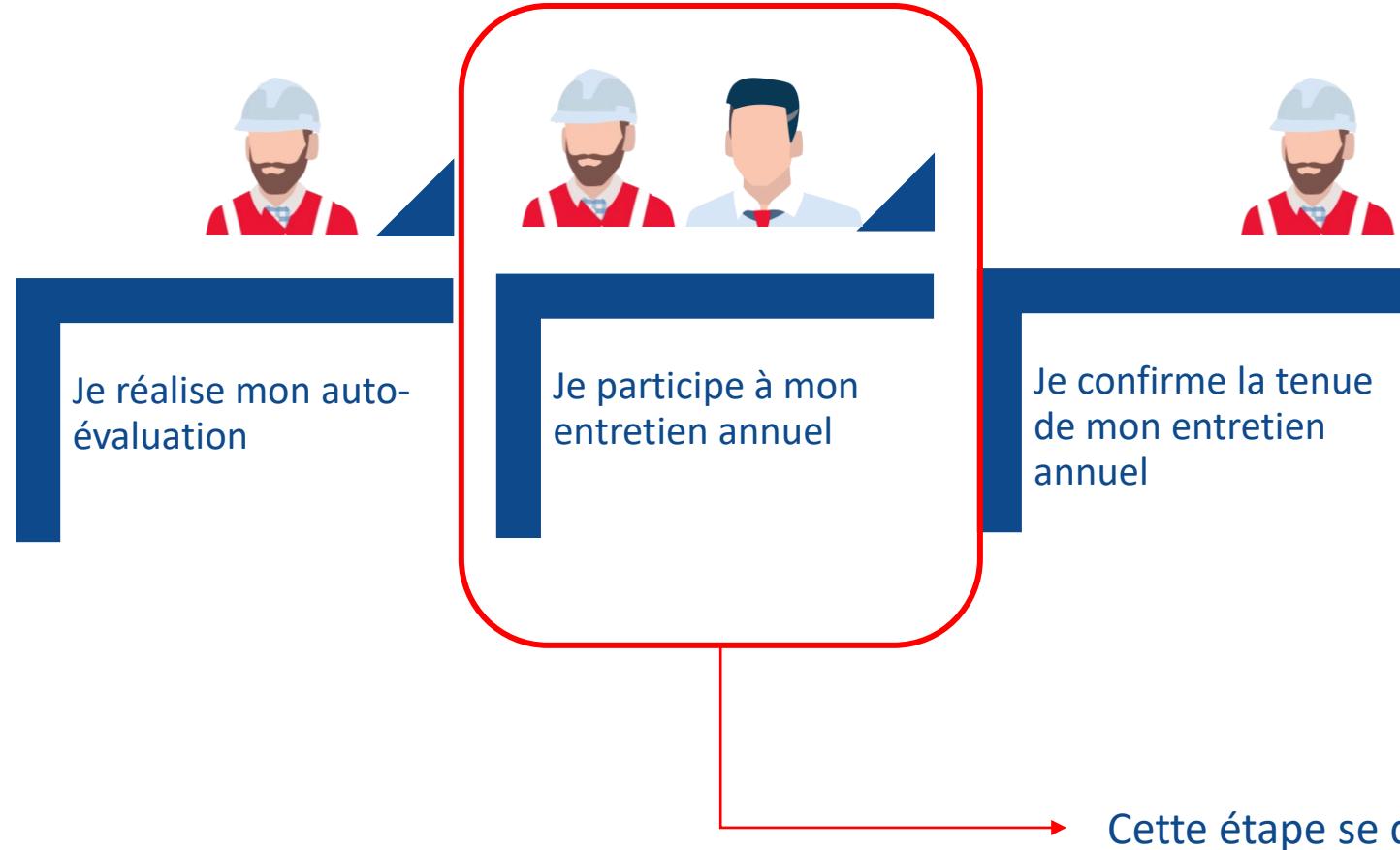


L'auto-évaluation n'est pas une étape obligatoire

REALISER MON ENTRETIEN ANNUEL DANS E-HR

Ouvrier

~ Je participe à mon entretien annuel



REALISER MON ENTRETIEN ANNUEL DANS E-HR

~ Je confirme la tenue de mon entretien annuel

Ouvrier

4

Confirmer la
tenue de
l'entretien annuel



Je réalise mon auto-
évaluation



Je participe à mon
entretien annuel



Je confirme la tenue
de mon entretien
annuel

REALISER MON ENTRETIEN ANNUEL DANS E-HR

~ Je confirme la tenue de mon entretien annuel

Ouvrier

Faire un retour final: EIP 2023 Ouvrier
Jolie Angelina

JA

Informations
Vérifiez le document de performance et continuez pour fournir des commentaires de retour final sur votre évaluation.

Continuer 15

Détails du document

Evaluation Globale

Notation du responsable
★★★★★ | A - Exemplaire

Commentaires du responsable
Parfait

Notation de l'employé
★★★★★ | A - Exemplaire

Commentaires de l'employé
Afficher les infos supplémentaires

Faire un retour final
Jolie Angelina

Imprimer

4 Confirmer la tenue de l'entretien annuel

JA

Commentaires

Commentaires de l'employé

Renseigner ici votre commentaire (non obligatoire) 16

Enregistrer et fermer 17 Soumettre Annuler

Words: 0 Characters (with HTML): 0

REALISER MON ENTRETIEN ANNUEL DANS E-HR

~ Entretien annuel terminé

Ouvrier

The screenshot shows a user profile for "Performance Jolie Angelina". The top navigation bar includes a circular profile picture with the initials "JA", the title "Performance", and the name "Jolie Angelina". Below the profile, there are two dropdown menus: "Titre professionnel" set to "INGENIEUR TRAVAUX DEBUTANT" and "Période d'évaluation" set to "Période d'évaluation 2023". A section titled "Documents de performance" contains a dropdown menu set to "Tout". Below this, a document titled "EIP 2023 Ouvrier" is listed, showing a status of "Terminé" (highlighted with a red box). To the right of the document are five yellow stars and the text "Par Manager". A three-dot ellipsis icon is also present.

REALISER MON ENTRETIEN ANNUEL DANS E-HR

Cadre / Etam

~ Je réalise mon auto-évaluation



Je participe à mon entretien annuel



COLLAB



Je confirme la tenue de mon entretien annuel

REALISER MON ENTRETIEN ANNUEL DANS E-HR

Cadre / Etam

~ Je réalise mon auto-évaluation

Bonjour, Jolie Angelina

1

Moi Mon équipe Outils

Actions rapides

Applications

Ajouter une absence



Annuaire

Solde des absences



Parcours

Mes informations publiques

Famille et contacts en cas d'urgence



Données personnelles

Mon organigramme



Formation



MyPeopleDoc

2



Carrière et performance



1

S'auto-évalue via le doc. de perf.



L'auto-évaluation n'est pas une étape obligatoire

Carrière et performance

JA

Jolie Angelina

3



Profil Professionnel

Ajouter des aptitudes et des qualifications pour créer votre profil de talent.



Objectifs

Définir et gérer les objectifs de performance.



Performance

Afficher les documents de performance et réaliser les tâches associées.

REALISER MON ENTRETIEN ANNUEL DANS E-HR

~ Je réalise mon auto-évaluation – Je procède à mon évaluation globale

Cadre / Etam

Performance
Jolie Angelina

JA

Titre professionnel: INGENIEUR TRAVAUX DEBUTANT
Période d'évaluation: Période d'évaluation 2023

Documents de performance

Tout

FR EIP CADRE/ETAM 2023 **4**

Tâche actuelle

- Auto-évaluation du salarié
- Evaluation des salariés par le responsable

Toutes les tâches

- Auto-évaluation du salarié
- Evaluation des salariés par le responsable
- Faire un retour final



1 S'auto-évalue via le doc. de perf.
L'auto-évaluation n'est pas une étape obligatoire

JA

Auto-évaluation du salarié: FR EIP CADRE/ETAM 2023
Jolie Angelina

Imprimer Soumettre

Vérifiez et évaluez le contenu de chaque section de l'évaluation. Cliquez sur Soumettre lorsque vous avez terminé.

Détails du document

Evaluation Globale

Notation de l'employé: ★★★★☆ **5**

Modifier

JA

Auto-évaluation du salarié: FR EIP CADRE/ETAM 2023
Jolie Angelina

Imprimer Soumettre

Vérifiez et évaluez le contenu de chaque section de l'évaluation. Cliquez sur Soumettre lorsque vous avez terminé.

Détails du document

Evaluation Globale

Notation de l'employé: ★★★★☆ **6**

Enregistrer Annuler **7**

Commentaires de l'employé:

Words: 0 Characters (with HTML): 0

REALISER MON ENTRETIEN ANNUEL DANS E-HR

Je réalise mon auto-évaluation – J'évalue mes Compétences générales

Cadre / Etam

Rubriques d'évaluation

Compétences générales

Compétences métier

Objectifs

Entretien professionnel



1

S'auto-
évalue via le
doc. de perf.



L'auto-évaluation n'est pas une étape obligatoire

REALISER MON ENTRETIEN ANNUEL DANS E-HR

~Je réalise mon auto-évaluation - J'évalue mes Compétences métier

Cadre / Etam

Uniquement pour Routes

Rubriques d'évaluation

Compétences générales

0 noté(s) sur 4 | 0 commenté(s) sur 4

Compétences métier

0 noté(s) sur 6 | 0 commenté(s) sur 6

Objectifs

0 noté(s) sur 2 | 0 commenté(s) sur 2

Entretien professionnel

11

Evaluer

Evaluer

Evaluer

Evaluer



1

S'auto-
évalue via le
doc. de perf.



L'auto-évaluation n'est pas une étape obligatoire

JA

Evaluer la rubrique Compétences métier

Jolie Angelina

Noter et commenter

13

Enregistrer et fermer Annuler

12

Prévention - Responsable travaux - Contribution à la réalisation du plan d'action sécurité de l'agence

Notation de l'employé

Commentaires de l'employé

A^e Aⁱ B I U

Words: 0 Characters (with HTML): 0

REALISER MON ENTRETIEN ANNUEL DANS E-HR

Cadre / Etam

~ Je réalise mon auto-évaluation – J'évalue mes objectifs

Rubriques d'évaluation

Compétences générales

0 noté(s) sur 4 | 0 commenté(s) sur 4

Compétences métier

0 noté(s) sur 6 | 0 commenté(s) sur 6

Objectifs

0 noté(s) sur 2 | 0 commenté(s) sur 2

Entretien professionnel

14

Evaluer

Evaluer

Evaluer

Evaluer



1

S'auto-
évalue via le
doc. de perf.



L'auto-évaluation n'est pas une étape obligatoire

JA

Evaluer la rubrique Objectifs

Jolie Angelina

Noter et commenter

Enregistrer et fermer

Annuler

16

15

Notation de l'employé

TEST CAMPAGNE 2023 BIS

Statut

Non démarré

Commentaires de l'employé

Words: 0 Characters (with HTML): 0

REALISER MON ENTRETIEN ANNUEL DANS E-HR

~ Je réalise mon auto-évaluation – Je réponds à mon Entretien professionnel

Cadre / Etam

Rubriques d'évaluation

Compétences générales

0 noté(s) sur 4 | 0 commenté(s) sur 4



Compétences métier

0 noté(s) sur 6 | 0 commenté(s) sur 6

Objectifs

0 noté(s) sur 2 | 0 commenté(s) sur 2

Entretien professionnel

17



1

S'auto-évalue via le doc. de perf.



L'auto-évaluation n'est pas une étape obligatoire

JA
Questionnaire
Jolie Angelina

Mon questionnaire



Enregistrer et fermer

19

18

Dispositifs de formation (1).pdf (169.09 KB)

ENTRETIEN PROFESSIONNEL

* Date de l'entretien

dd-mm-yyyy

* Date du dernier entretien individuel de progrès / entretien professionnel du collaborateur :

dd-mm-yyyy

2/26/2024

1 Vérifiez et évaluez le contenu de chaque section de l'évaluation. Cliquez sur Soumettre lorsque vous avez terminé.

Détails du document

Evaluation Globale

Notation de l'employé ★★★★★ | A - Exemplaire

Commentaires de l'employé

Afficher les infos supplémentaires

Rubriques d'évaluation

Compétences métier

Avertissement

Vous n'avez pas entré la totalité des Notations et commentaires. (HRA-960447)
Si vous continuez, le document de performance sera soumis avec des Notations et commentaires incomplet(s) dans les rubriques d'évaluation suivantes : Compétences métier, Evaluation Globale.
Voulez-vous continuer ?

Qui Non

1 Vérifiez et évaluez le contenu de chaque section de l'évaluation. Cliquez sur Soumettre lorsque vous avez terminé.

Détails du document

Evaluation Globale

Notation de l'employé ★★★★★ | A - Exemplaire

Commentaires de l'employé

Afficher les infos supplémentaires

Rubriques d'évaluation

Compétences métier

Erreur

Vous devez répondre à toutes les questions obligatoires. (HRT-975114)

OK

Message **informatif** et non bloquant il suffit de cliquer sur « Oui »

Message **bloquant**. Cliquer sur « Ok » et repartir dans la rubrique entretien professionnel afin de répondre aux questions obligatoires



REALISER MON ENTRETIEN ANNUEL DANS E-HR

~ Je réalise mon auto-évaluation

Cadre / Etam

Après avoir complété mon auto-évaluation, je **soumets** celle-ci afin qu'elle soit transmise à mon manager.



1

S'auto-
évalue via le
doc. de perf.



L'auto-évaluation n'est pas une étape obligatoire

Auto-évaluation du salarié: FR EIP CADRE/ETAM 2023

Jolie Angelina

JA

20

i Vérifiez et évaluez le contenu de chaque section de l'évaluation. Cliquez sur Soumettre lorsque vous avez terminé.

Détails du document

Evaluation Globale

Notation de l'employé

★★★★★ | A - Exemplaire

Commentaires de l'employé

Afficher les infos supplémentaires

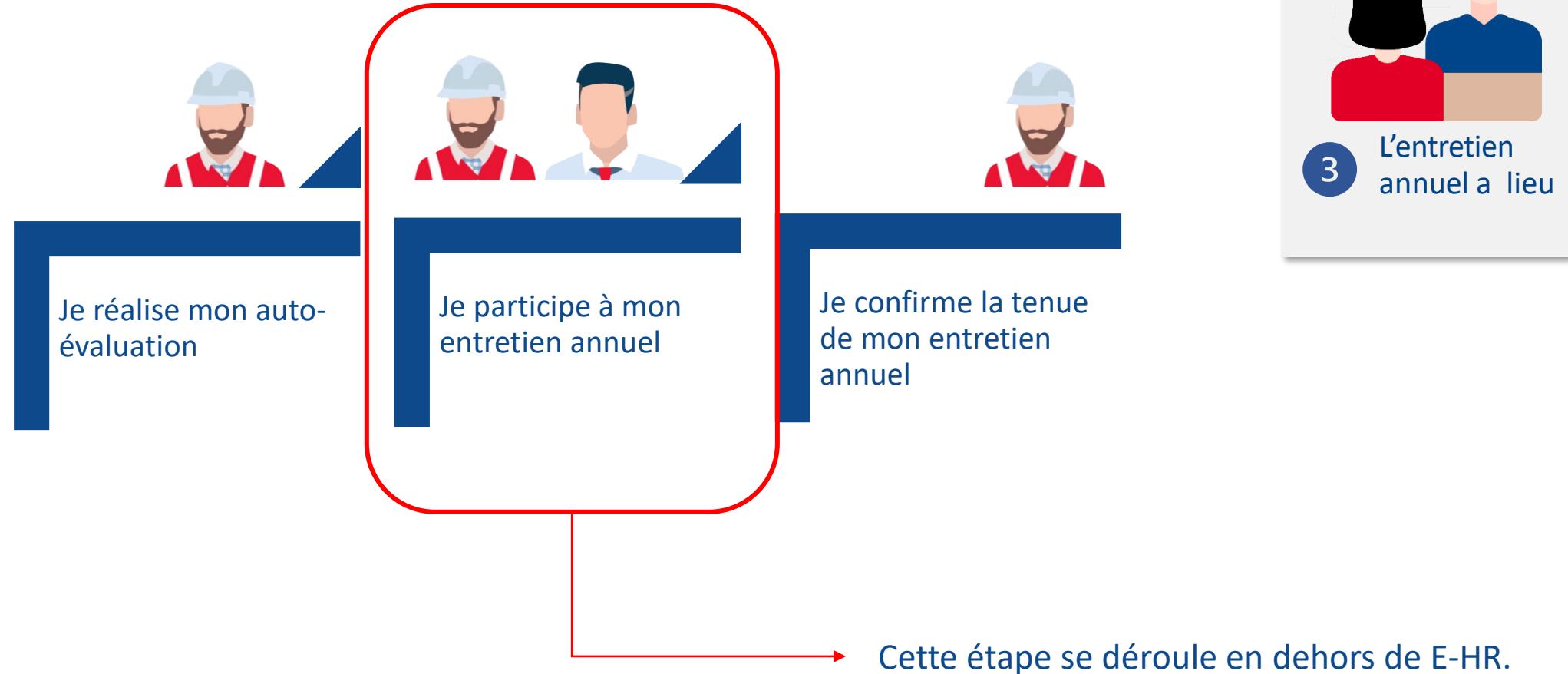
Imprimer

Soumettre

REALISER MON ENTRETIEN ANNUEL DANS E-HR

Cadre / Etam

~ Je participe à mon entretien annuel



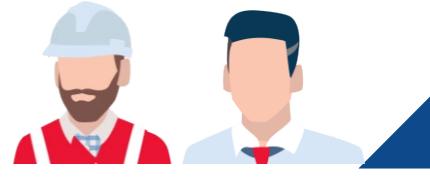
REALISER MON ENTRETIEN ANNUEL DANS E-HR

Cadre / Etam

~ Je confirme la tenue de mon entretien annuel



Je réalise mon auto-évaluation



Je participe à mon entretien annuel



Je confirme la tenue de mon entretien annuel

4

Confirmer la tenue de l'entretien annuel

REALISER MON ENTRETIEN ANNUEL DANS E-HR

Cadre / Etam

~ Je réalise mon auto-évaluation – Je fais mon retour final

Faire un retour final: FR EIP CADRE/ETAM 2023
Jolie Angelina

Imprimer

JA



Informations

Vérifiez le document de performance et continuez pour fournir des commentaires de retour final sur votre évaluation.

Continuer

21

Détails du document

Evaluation Globale

Notation du responsable
☆ ☆ ☆ ☆ ☆

Notation de l'employé
★★★★★ | A - Exemplaire

Commentaires du responsable

Commentaires de l'employé

Afficher les infos supplémentaires

JA

Faire un retour final
Jolie Angelina

Enregistrer et fermer

Soumettre

Annuler

22

Commentaires

Commentaires de l'employé

A² ~ AI ~ B I U = = = Ø ↵ ↶ ↷ ↸

Renseigner ici votre commentaire (non obligatoire)

Words: 0 Characters (with HTML): 0

REALISER MON ENTRETIEN ANNUEL DANS E-HR

Cadre / Etam

~Je réalise mon auto-évaluation – Entretien Annuel terminé

The screenshot shows a user profile for "Performance Jolie Angelina" with a large circular icon containing "JA". Below the profile, there are two dropdown menus: "Titre professionnel" set to "INGENIEUR TRAVAUX DEBUTANT" and "Période d'évaluation" set to "Période d'évaluation 2023". A section titled "Documents de performance" lists a document titled "FR EIP CADRE/ETAM 2023" by "Par Anahë BERNARD". The status "Terminé" is highlighted with a red box.

Performance
Jolie Angelina

JA

Titre professionnel INGENIEUR TRAVAUX DEBUTANT

Période d'évaluation Période d'évaluation 2023

Documents de performance

Tout

FR EIP CADRE/ETAM 2023 | Par Anahë BERNARD

Terminé

Mise à jour des versions

Date	Responsable	Titre du document	N° de version
16/01/2024	Khadija MOSBAH	Réaliser l'entretien Annuel – Collaborateur - 2023	2