

ENTRETIEN INDIVIDUEL DE PROGRES ETAM/CADRE

NOM :

Société :

Responsable :

PRENOM :

Agence :

Date :

Poste :

I. EVALUATION GLOBALE

Performance globale :

Commentaires :

II. COMPETENCES GENERALES

• Comportement VINCI :

Capacité à porter la culture commune / Capacité à agir dans l'intérêt et pour le compte de l'entreprise et dans le respect des règles de transparence et d'éthique / Capacité à travailler en transversalité, en synergie, notamment à l'occasion de projets transversaux.

Commentaires :

• Culture de la performance :

Résultats de sécurité / Capacité à tenir les objectifs / Capacité à développer le business / Orientation résultat.

Commentaires :

• Entrepreneuriat :

Réactivité, autonomie, sens des responsabilités / Sens du client / Capacité à prendre des décisions, analyser des contraintes et des risques et à les surmonter.

Commentaires :

• Management / Qualités relationnelles :

Capacité à motiver, à retenir et à développer les collaborateurs / Capacité à affronter une situation difficile / Capacité à se mettre à la place des autres / Capacité à faire travailler ensemble les collaborateurs vers un objectif commun / Capacité d'écoute et d'échange / Esprit d'équipe / Capacité à privilégier la réussite collective plutôt que la réussite individuelle.

Commentaires :

III. EVALUATION DES OBJECTIFS DE L'ANNEE ECOULEE

- **Objectif 1 :** _____ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆
Commentaires : _____
- **Objectif 2 :** _____ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆
Commentaires : _____
- **Objectif 3 :** _____ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆
Commentaires : _____
- **Objectif 4 :** _____ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆
Commentaires : _____
- **Objectif 5 :** _____ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆
Commentaires : _____

IV. FIXATION DES OBJECTIFS POUR L'ANNEE A VENIR

- **Objectif 1 :** _____
Commentaires : _____
- **Objectif 2 :** _____
Commentaires : _____
- **Objectif 3 :** _____
Commentaires : _____
- **Objectif 4 :** _____
Commentaires : _____
- **Objectif 5 :** _____
Commentaires : _____

V. MOBILITE ET DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

Date de l'entretien : _____

Date du dernier Entretien Individuel de Progrès du collaborateur : _____

Date du dernier Entretien Professionnel du collaborateur* : _____

** En pratique, l'entretien professionnel se fait chaque année, lors de l'EIP***Missions du salarié et responsabilités confiées****ECHANGES SUR PARCOURS****Quelle(s) formation(s) avez-vous suivie(s) depuis le dernier entretien ?****La/les formation(s) dispensée(s) correspondai(en)t-elle(s) à vos objectifs ?****Avez-vous pu mettre en pratique ce que vous avez appris ? Sinon, pourquoi ?****Avec du recul, pensez-vous que vous avez acquis les compétences attendues ?**

ÉQUILIBRE VIE PRIVÉE / VIE PROFESSIONNELLE**Faisabilité des objectifs au regard de la charge de travail****Oui** **Non**

Commentaires

Compatibilité des objectifs avec un bon équilibre vie privée/vie professionnelle**Oui** **Non**

Commentaires

Organisation au travail et efficacité**Actions éventuelles envisagées****Remarque(s) générale(s)**

MOBILITE**Envisagez-vous une mobilité géographique?****Oui Non****Si oui, dans quel pays/région?****A quelle échéance ?****Merci de préciser les attentes du salarié et l'avis du responsable****ORIENTATIONS/ÉVOLUTIONS PROFESSIONNELLES****Compte tenu de notre entreprise, de l'évolution de nos métiers...****... Quelle évolution envisagez-vous à court terme ? (1 à 3 ans)****... Quelle évolution envisagez-vous à moyen terme ? (3 à 5 ans)****Quelles sont selon vous les compétences nécessaires à cette évolution que vous souhaiteriez développer ou acquérir ?****Quelle(s) formation(s) souhaiteriez-vous suivre ?****Formations recommandées par le responsable hiérarchique**

SOUHAIT DE DEVELOPPEMENT ET D'ÉVOLUTION PROFESSIONNELS VIA UN DISPOSITIF EXISTANT**Souhait de développement et d'évolution****Oui** **Non****Information du collaborateur sur les possibilités de développement de ses compétences, et notamment des dispositifs d'accompagnement possibles :****Document en annexe remis au collaborateur :** **Oui**

Informations sur :

- Compte Personnel de Formation (CPF)
- Validation des Acquis par l'Expérience (VAE)
- Conseil en Evolution Professionnelle (CEP)

TUTORAT/RÉFÉRENT**Avez-vous déjà exercé une mission de tuteur ou référent ?****Oui** **Non****Commentaires***La mission de tutorat ou de référent vous intéresse-t-elle ? Si oui , dans quel domaine ?***Conclusion générale du manager****Conclusion générale du collaborateur****Signature (évaluateur)****Signature (salarié)**

RAPPELS

Descriptions des notations de performance

★ ☆ ☆ ☆ ☆ | E - Insuffisant

Le niveau de performance du collaborateur est très insuffisant. Les principaux objectifs n'ont pas été atteints. Le collaborateur ne maîtrise pas les principales compétences requises pour son poste. Un plan d'action doit être mis en œuvre pour améliorer la performance du collaborateur et mesurer ses progrès.

★ ★ ☆ ☆ ☆ | D - A développer

Le niveau de performance du collaborateur ne répond pas pleinement aux attentes. Certains objectifs majeurs n'ont pas été atteints. Le collaborateur ne maîtrise pas toutes les compétences requises pour son poste. Des progrès sont attendus de sa part.

★ ★ ★ ☆ ☆ | C - Satisfaisant

Le niveau de performance du collaborateur est tout à fait satisfaisant. L'atteinte des objectifs répond aux attentes. Le collaborateur ne maîtrise pas toutes les compétences requises pour son poste. Des progrès sont attendus de sa part.

★ ★ ★ ★ ☆ | B - Dépasse les attentes

Le niveau de performance du collaborateur surpasse les attentes. Les objectifs ont été dépassés de manière significative. Le collaborateur maîtrise toutes les compétences requises pour son poste.

★ ★ ★ ★ ★ | A - Exemplaire

Niveau de performance exemplaire. Les objectifs ont été très largement dépassés. Le collaborateur possède des compétences remarquables dans son poste.