

**ENTRETIEN INDIVIDUEL DE PROGRES
OUVRIER**

NOM : _____ **PRENOM :** _____ Date : _____
Société : _____ Agence : _____ Poste : _____
Responsable : _____

Date de l'entretien : _____

Date du dernier Entretien Individuel de Progrès du collaborateur : _____

Date du dernier Entretien Professionnel du collaborateur* : _____

** En pratique, l'entretien professionnel se fait chaque année, lors de l'EIP*

I. CONTEXTE DE L'ANNEE ECOULEE

Ex. : déroulement de l'année, chantiers effectués, éventuel changement d'équipe, de manager ou de poste,

Commentaire :

II. EVALUATION GLOBALE

Performance globale :



Commentaire :

III. FORMATIONS (INITIALE & CONTINUE)

Date	Diplôme / Formation	Etablissement	Commentaires

IV. EVALUATION DES OBJECTIFS DE L'ANNEE ECOULEE

Rappel des *objectifs fixés lors du dernier entretien*

(NA= Non atteint - A= Atteint - D= Dépassé)

		NA	A	D
1				
2				
3				

Commentaire :

POINTS FORTS

Points forts	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	

AXES DE DEVELOPPEMENT DANS LA FONCTION ACTUELLE

Axes de développement	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	

OBJECTIF SECURITE

Commentaire :

V. FIXATION DES OBJECTIFS POUR L'ANNEE A VENIR

Objectifs (Précis, Réalistes, Intéressants et Mesurables)	Délais	Conditions de développement (Formation, mise en situation, tutorat, ...)
1.		
2.		
3.		

VI. SOUHAITS D'EVOLUTION DU COLLABORATEUR

Emploi	Lieu
--------	------

Commentaire :

Information du collaborateur sur les possibilités de développement de ses compétences, et notamment des dispositifs d'accompagnement possibles :

Document en annexe remis au collaborateur : Oui

Informations sur :

- Compte Personnel de Formation (CPF)
- Validation des Acquis par l'Expérience (VAE)
- Conseil en Evolution Professionnelle (CEP)

TUTORAT/RÉFÉRENT

Avez-vous déjà exercé une mission de tuteur ou référent ?

Oui Non

Commentaires

La mission de tutorat ou de référent vous intéresse-t-elle ? Si oui, dans quel domaine ?

Conclusion générale en commun**Signature (évaluateur)****Signature (salarié)**